

# Consejo Mexicano de Certificación de Enfermería, A. C.



#### **Hoja Frontal Expediente Docente**

### CERTIFICACIÓN Y RECERTIFICACION

#### PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:

PTP (Profesor Tiempo Parcial) Y PTC (Profesor Tiempo Completo)

Nombre: No. Cédula

No. de Folio de certificado de calidad Colegio, Institución ó Asociación:

- 1.- Solicitud
- 2.- Estudio socioeconómico
- 3.- Título y cédula
- 4.- Dos fotografías tamaño diploma blanco y negro, con retoque, fondo gris, de frente, con uniforme o traje sastre y los enfermeros con saco y corbata.
- 5.- Constancia laboral expedida por la institución
- 6.-Comprobante de pago por derecho a certificación
- 7.- Identificación oficial (IFE, Cartilla o pasaporte)
- 8.-Credencial de colegiada(o) si así procede y asociada(o).
- 9.-Certificado de calidad de certificación
- 10.- Dictamen sobre desempeño ético profesional

Para **Certificación** Ponderación total del Instrumento 60% Evaluación de P **roceso de Enfermería** 40% Para **Recertificación** Ponderación total del Instrumento 100% Para obtener **Reconocimiento de Excelencia** rebasar el 100%

INDICADORES INDISPENSABLES PARA CERTIFICAR COMO DOCENTES : A,B,C,E

## Evidencia

| 1. EXPERIENCIA DOCENTE 1. Nombramiento con años de antigüedad. 2. DE 0 a 5 años 2. Constancia Oficial 3. DE 0 a 5 años 3. Constancia Oficial 3. DE 1 a 15 años 4. Constancia Oficial 5. DE 1 a 15 años 5. Constancia Oficial 5. DE 21 años y más 5. Constancia Oficial 6. Constancia Oficial 7. ELERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA 8. A 17 ene especialidad en la signatura que imparte 7. Desempeño laboral en el área clínica 8. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA 9. INVENTAGIO Y Técnico Medio Superior 9. Desempeño laboral en el área clínica 9. Constancia Oficial 9. Desempeño laboral en el área clínica 9. Constancia Oficial 9. Desempeño laboral en el área clínica 9. Constancia Oficial 9. Desempeño laboral en el área clínica 9. Constancia Oficial 9. Constancia oficial de carga académica 9. Constancia o | A. DO   | CENCIA   |
|--|---|--|
| Dipe 6 a 10 años   Constancia Oficial  | 1. EXPERIENCIA DOCENTE  | Nombramiento con años de antigüedad.                         |
| c)De 11 a 15 años  d)De 16 a 20 años  Constancia Oficial  d)De 16 a 20 años  De 21 años y más  Constancia Oficial  2. EJERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA  a) Tiene especialidad en la asignatura que imparte  Constancia Oficial  D) Desempeño laboral en el área clinica  Constancia Oficial  3. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA  a) Nivel Medio y Tecnico Medio Superior  D) Destina de Constancia oficial de carga académica  D) Postécnico  Constancia oficial de carga académica  D) Postécnico  C) Licenciatura  Constancia oficial de carga académica  D) Especialización  Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  C) Especialización  Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  C) Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de carga académica  C) Constancia oficial de carga académica  D) Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución  Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución  Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución  El Metodología (actividades planeadas contenido Teórico - práctico)  II Metodología (actividades planeadas contenido Teórico - práctico)  II L'imites de tiempo  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  II L'imites de tiempo  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  VI. Plan o programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  VI. Plan o programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  VI. Plan o programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  VI. Plan o programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  VI. Plan o programa autorizado | a)De 0 a 5 años   | Constancia Oficial   |
| d)De 16 a 20 años o)De 21 años y más Constancia Oficial  2 EJERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA a )Tiene especialidad en la asignatura que imparte D) Desempeño laboral en el área clínica S. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior Constancia Oficial D) Desempeño laboral en el área clínica S. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior Constancia oficial de carga académica D)Postécnico Constancia oficial de carga académica Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución Constancia ofici | b)De 6 a 10 años  | Constancia Oficial   |
| e)De 21 años y más  2. EJERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA 2. Time especialidad en la asignatura que imparte 3. Time especialidad en la asignatura que imparte 5. Desempeño laboral en el área clinica 5. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior 5. Constancia oficial de carga académica 6. DiPostécnico 6. Constancia oficial de carga académica 7. Constancia oficial de carga académica 7. Constancia oficial de carga académica 8. Constancia oficial de carga académica 8. Constancia oficial de carga académica 9. Constancia oficial de apraeación con sello de la institución 9. Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Criterios de evaluación parcial, final y acreditación educativa promato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Pormato oficial de la Planeación con sello de la Institución 9. Oficio de asignación y | c)De 11 a 15 años   | Constancia Oficial   |
| 2. EJERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA a) Tiene especialidade en la asignatura que imparte b) Desempeño laboral en el área clínica 3. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a) Nivel Medio y Técnico Medio Superior Constancia oficial de carga académica b) Postécnico Constancia oficial de carga académica c) Licenciatura Constancia oficial de carga académica d) Especialización Constancia oficial de aprianeación con sello de la Institución in Endota curricular y mapa curricular Endotamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes) ii. Objetivos Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii. Metodología (actividades planeadas contenido Teórico-práctico) iii. Metodología (actividades planeadas contenido Teórico-práctico) iii. Millianó programa autorizado por la institución vi. Bibliografía de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Bibliografía de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Presentación de Plan de ciase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Presentación de Plan de ciase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Presentación de Plan de ciase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Presentación de Plan de ciase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v). Presentación de Plan de ciase Formato oficial de la Plane | d)De 16 a 20 años   | Constancia Oficial   |
| a ) Tiene especialidad en la asignatura que impante Di Desempeño Iaboral en el área clínica Constancia Oficial Constancia Oficial S. IMPARTICIÓN : CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a) Nivel Medio y Técnico Medio Superior Constancia oficial de carga académica b) Postérnico Constancia oficial de carga académica c) Licenciatura Constancia oficial de carga académica d) Especialización Constancia oficial de carga académica d) Especialización Constancia oficial de carga académica e) Maestría Planeación con sello de la Institución e) Mombre y ubicación curricular y mapa curricular Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución consecuentes) ii. Objetivos Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v. Criterios de evaluación parcial de la Planeación con sello de la Institución v. Criterios de evaluación de la Planeación con sello de la Institución vi. Plan ó programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Plan ó programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución Oficio de asignación y plan de clases con el sello  | e)De 21 años y más  | Constancia Oficial   |
| b) Desempeño laboral en el área clínica  3. IMPARTICIÓN : CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior  Constancia oficial de carga académica b)Postécnico Constancia oficial de carga académica c)Licenciatura Constancia oficial de carga académica d)Especialización Constancia oficial de carga académica e)Maestría f)Doctorado Constancia oficial de la erga académica e)Maestría f)Doctorado Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución consecuentes i)Doctorado Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución consecuentes ii.CUpietivos Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución ii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución ii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución ii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sel | 2. EJERCICIO PROFESIONAL EN EL AREA CLINICA                         |  |
| 3. IMPARTICIÓN: CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA a) Nivel Medio y Técnico Medio Superior Constancia oficial de carga académica b) Postécnico Constancia oficial de carga académica C) Especialización Constancia oficial de carga académica d) Especialización Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución d) Especialización d) Especialización D) Especialización Especialización D) Especialización Constancia oficial de la Planeación con sello de la Institución d) Especialización curricular y mapa curricular Especialización de la Planeación con sello de la Institución d) Especialización parcial, final y acreditación definidos d) Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la Institución. D) Cicio de asignación y plan de clases con el sello de la Institución. D) Oficio de asignación y plan de clases | a )Tiene especialidad en la asignatura que imparte                  | Constancia Oficial   |
| a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior DiPosténcio Constancia oficial de carga académica CiLicenciatura Constancia oficial de carga académica Cilcienciatura Constancia oficial de carga académica Constancia oficial de carga académica diSepecialización Constancia oficial de carga académica e)Maestría DiPoctorado Constancia oficial de carga académica 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución i. Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consècuentes) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución ii. Objetivos Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii. Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii. L'Imites de tiempo Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii. Par o programa autorizado por la institución iii. Par o programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos) Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de | b) Desempeño laboral en el área clínica                             | Constancia Oficial   |
| b)Postécnico Constancia oficial de carga académica c)Licenciatura Constancia oficial de carga académica d)Especialización Constancia oficial de carga académica d)Especialización Constancia oficial de carga académica constancia oficial de carga académica d)Doctorado Constancia oficial de carga académica d)Doctorado Constancia oficial de carga académica 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución i. Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes) ii. Objetivos Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii. L'irrites de tiempo Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Edimites de tiempo Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Bibliografía de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi. Plan ó programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación ó encuadre Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución ii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con | 3. IMPARTICIÓN : CURSOS TEORICOS/MODULOS/ASIGNATURA                 |  |
| c)Licenciatura  d)Especialización  Constancia oficial de carga académica d)Especialización  Constancia oficial de carga académica e)Maestría  Constancia oficial de carga académica  4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes)  ii.Objetivos  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  iii. Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  v. Criterios de evaluación  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi. Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi. Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  Dificio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello d | a)Nivel Medio y Técnico Medio Superior                              | Constancia oficial de carga académica                        |
| d)Especialización Constancia oficial de carga académica e)Maestría Constancia oficial de carga académica f)Doctorado Constancia oficial de carga académica 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes) ii.Objetivos iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v. Criterios de evaluación Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v. Criterios de evaluación Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vii. Plan ó programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación o encuadre Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con | b)Postécnico  | Constancia oficial de carga académica                        |
| e)Maestría f)Doctorado Constancia oficial de carga académica f)Doctorado 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes) ii.Objetivos iii.Objetivos iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) iv.Límites de tiempo Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v.Criterios de evaluación v.Entes de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Bibliografía de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iOficio de asignación y plan de clases con el sello de la Institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases c | c)Licenciatura  | Constancia oficial de carga académica                        |
| Doctorado   Constancia oficial de carga académica  | d)Especialización   | Constancia oficial de carga académica                        |
| 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL) a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes) ii.Objetivos iii.Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iii.Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v.Criterios de evaluación Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución v.Criterios de evaluación Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iIObjetivos Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asigna | e)Maestría  | Constancia oficial de carga académica                        |
| a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular  i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes)  ii.Objetivos  iii. Objetivos  iii. Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  iii. Presentación de Planeación con sello de la Institución  iii. Presentación de Plan de clase  iii. Presentación de Plan de clase  iii. Presentación de Plan de clase  iii. Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la instit | f)Doctorado   | Constancia oficial de carga académica                        |
| i.Fundamentación del plan de trabajo (antecedentes, descripción y consecuentes)  ii.Objetivos  ii.Objetivos  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iii.Limites de tiempo  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  v.Criterios de evaluación  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Bibliografía de los últimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Bibliografía de los últimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  b) Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  b) Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y  | 4. PLANEACIÓN: (TRIMESTRAL, CUATRIMESTRAL, SEMESTRAL                | Y ANUAL)   |
| consecuentes)  ii.Objetivos  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iv.Limites de tiempo  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  v.Criterios de evaluación  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Bibliografía de los últimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  ii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  ii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  ii.Plan ó programa autorizado por la institución  ii.Plan ó programa autorizado por la institución  ii.Plan ó programa autorizado por la institución  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii.Dipetivos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v.Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v.Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Instrumento de evaluación y plan de clases con el sello de la institución.  Instrumento de evaluación  Instrumento de evaluación  d) Resultados positivos de evaluación del a Institución al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  | a) Nombre y ubicación curricular y mapa curricular                  | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| ii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico)  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iv.Límites de tiempo  v.Criterios de evaluación  vi.Bibliografía de los úttimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vi.Bibliografía de los úttimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  b) Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iPresentación ó encuadre  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  vi Bibliografía  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Instrumento de evaluación  Instrumento de evaluación  Oficio de evaluación del evaluación del a la evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio d |   | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| iv.Límites de tiempo v.Criterios de evaluación v.Criterios de evaluación vi.Bibliografía de los últimos 5 años vii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación ó encuadre Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos) Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Instrumento de evaluación oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Instrumento de evaluación Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases co | ii.Objetivos  | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| v.Criterios de evaluación vi.Bibliografía de los últimos 5 años Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución vi.Plan ó programa autorizado por la institución educativa b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución b) Presentación de Plan de clase Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución iPresentación ó encuadre Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos) Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. iv Evaluación Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de  | iii Metodología (actividades planeadas contenido Teórico -práctico) | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| vi.Bibliografía de los últimos 5 años  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  vii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  b) Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  iPresentación ó encuadre  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iiObjetivos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Guia de criterios  Actualizado, completa de los últimos 5 años  C) Evaluación  il Evaluación Diagnóstica  Instrumento de evaluación  d) Resultados positivos de evaluación del a Institución al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación   | iv.Límites de tiempo  | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| vii. Plan ó programa autorizado por la institución educativa b) Presentación de Plan de clase iPresentación ó encuadre iPresentación ó encuadre Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la instituci | v.Criterios de evaluación   | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| b) Presentación de Plan de clase  Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iiObjetivos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.   | vi.Bibliografía de los últimos 5 años                               | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| iiPresentación ó encuadre  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iiObjetivos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la lastitución.  | vii.Plan ó programa autorizado por la institución educativa         | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| institución.  iiObjetivos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Guia de criterios  vi Bibliografía  Actualizado, completa de los últimos 5 años  c) Evaluación  iEvaluación Diagnóstica  instrumento de evaluación  Instrumento de evaluación  d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación  | b) Presentación de Plan de clase                                    | Formato oficial de la Planeación con sello de la Institución |
| institución.  iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  V Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Guia de criterios  V Evaluación Guia de criterios  Actualizado, completa de los últimos 5 años  C) Evaluación  i Evaluación Diagnóstica  Instrumento de evaluación  il Evaluación final  Instrumento de evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación  | iPresentación ó encuadre  |  |
| institución.  iv Evaluación  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Guia de criterios  vi Bibliografía  Actualizado, completa de los últimos 5 años  c) Evaluación  iEvaluación Diagnóstica  iInstrumento de evaluación  iInstrumento de evaluación  d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente  e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  | iiObjetivos   |  |
| institución.  v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos  Oficio de asignación y plan de clases con el sello de la institución. Guia de criterios  vi Bibliografía  Actualizado, completa de los últimos 5 años  c) Evaluación  iEvaluación Diagnóstica  Instrumento de evaluación  ii Evaluación final  Instrumento de evaluación  d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente  e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación   | iii Metodología (actividades profesor, alumno, medios y métodos)    | * ' '  |
| institución. Guia de criterios vi Bibliografía Actualizado, completa de los últimos 5 años c) Evaluación iEvaluación Diagnóstica Instrumento de evaluación ii Evaluación final Instrumento de evaluación d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación  |   | institución.   |
| vi Bibliografía C) Evaluación iEvaluación Diagnóstica Instrumento de evaluación ii Evaluación final Instrumento de evaluación Instrumento de evaluación Constancia oficio del resultado de la evaluación e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación  | v Criterios de evaluación parcial, final y acreditación definidos   |  |
| iEvaluación Diagnóstica  ii Evaluación final  d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación   | vi Bibliografía   |  |
| ii Evaluación final Instrumento de evaluación d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación   | c) Evaluación   |  |
| d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente  e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente  Constancia oficio del resultado de la evaluación  Constancia oficio del resultado de la evaluación  | iEvaluación Diagnóstica   | Instrumento de evaluación                                    |
| e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente Constancia oficio del resultado de la evaluación   | ii Evaluación final   | Instrumento de evaluación                                    |
|  | d) Resultados positivos de evaluación de la Institución al docente  | Constancia oficio del resultado de la evaluación             |
|  | e) Resultados positivos de evaluación del estudiante al docente     | Constancia oficio del resultado de la evaluación             |
| t) Indice de rendimiento escolar igual o superior a ocho Lista de calificaciones con sello de la Institución y firma   | f) Índice de rendimiento escolar igual o superior a ocho            | Lista de calificaciones con sello de la Institución y firma  |
| g) Calificaciones parciales y finales obtenidos por el alumno  Lista de calificaciones con sello de la Institución y firma   | g) Calificaciones parciales y finales obtenidos por el alumno       | · ·  |

| B. FORMACIO  | ÓN ACADÉMICA   |
|--|--|
| 1. NIVEL ACADEMICO IGUAL O MAYOR AL QUE IMPARTE EDUC.  | Documentación oficial que avale su información                       |
| a)Cursos postécnicos   | Documentación oficial que avale su información                       |
| b) Licenciatura  | Documentación oficial que avale su información                       |
| c)Especialización 100% de créditos   | Documentación oficial que avale su información                       |
| dEspecialización con grado (deseable)  | Documentación oficial que avale su información                       |
| e)Maestría 100% de créditos  | Documentación oficial que avale su información                       |
| f)Maestría con grado (deseable)  | Documentación oficial que avale su información                       |
| g)Doctorado 100% de créditos   | Documentación oficial que avale su información                       |
| h)Doctorado con grado (deseable)   | Documentación oficial que avale su información                       |
| i)Dominio de otro idioma (toeffel)   | Documentación oficial que avale su información                       |
| j) Traducción de documentos científicos  | Constancia oficial   |
| 2. FORMACIÓN PEDAGÓGICA  |  |
| a)Cursos pedagógicos y talleres  | Constancia oficial   |
| b)Diplomados (educación) de 60 a 250 horas   | Constancia oficial   |
| 3. FORMACIÓN DISCIPLINAR   |  |
| a)Cursos y talleres  | Constancia oficial   |
| b)Diplomados de 60 a 250 horas   | Constancia oficial   |
| 4. FORMACIÓN EN INFOMÁTICA   |  |
| a)Cursos y talleres  | Constancia oficial   |
| b)Diplomados   | Constancia oficial   |
| 5. DISTINCIONES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES   |  |
| a)Estímulos de Productividad Académica   | Constancia oficial   |
| b)Profesor con Perfil PROMEP y otros programas estratégicos  | Constancia oficial   |
| c)Pertenecer al SNI  | Constancia oficial   |
| d)Reconocimientos :  | Constancia oficial   |
| i.Institucionales  | Constancia oficial   |
| iiEstatales  | Constancia oficial   |
| iii.Nacionales   | Constancia oficial   |
| iv.Internacionales   | Constancia oficial   |
| C. PRODUCCI  | ÓN ACADÉMICA   |
| 1. PARTICIPACIÓN EN COMISIONES DE REDISEÑO CURRICULA   |  |
| a) Técnico ó Técnico Medio Superior ó  | Nombramiento y contancia oficial                                     |
| b)Licenciatura ó   | Nombramiento y contancia oficial                                     |
| c)Especialización ó  | Nombramiento y contancia oficial                                     |
| d)Maestría ó Doctorado   | Nombramiento y contancia oficial                                     |
| f) Actualización de programa   | Nombramiento y contancia oficial                                     |
| 2. ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS  |  |
| a)Nota tecnica de apoyo para la clase.   | Contancia oficial y copia de portada e índice                        |
| b)Manuales de procedimiento.   | Contancia oficial y copia de portada e índice                        |
| c)Manuales de practicas  | Contancia oficial y copia de portada contraportada con ISBN e índice |
| d)Antología comentada  | Contancia oficial y copia de portada contraportada con ISBN e índice |
| e)Libro de texto   | Contancia oficial y copia de portada contraportada con ISBN e índice |
|  | Contancia oficial  |
| f)Documentales (videos, audiovisuales, fotografías diaporama, etc.)  | Ouritariola oriolar  |
| f)Documentales (videos, audiovisuales, fotografías diaporama, etc.) g)Paquetes computacionales disciplinar y pedagógico. | Contancia oficial  |

| 3. DIRECCIÓN DE TESIS / TESINA (POR C/U)            |   |
|---|---|
| a)Nivel Técnico, Técnico Medio Superior ó           | copia de portada e índice y contancias  |
| b)Licenciatura ó                                    | copia de portada e índice y contancias  |
| c)Especialización ó                                 | copia de portada e índice y contancias  |
| d)Maestría ó  | copia de portada e índice y contancias  |
| e)Doctorado   | copia de portada e índice y contancias  |
| 4. JURADO DE EXAMEN PROFESIONAL O DE GRADO          | constancia oficial  |
| D. INVI   | ESTIGACIÓN  |
| 1. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APROBADO               | Copia dl proyecto   |
| 2. REPORTE DE INVESTIGACIÓN                         | copia del reporte y copa del artículo   |
| 3. ARTÍCULO ESPECIALIZADO (PUBLICACIÓN EN REVISTAS  | copia del artículo  |
| 4. TRÁBAJOS PRESENTADOS EN EVENTOS ESPECIALIZADOS ( | PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN)   |
| a) En cartel  | Constancia oficial  |
| b) Oral   | constancia oficial  |
| 5.ASESOR DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR C/U      |   |
| a) Cursos Postécnicos                               | Constancia oficial avalada por el organismo correspondiente y                               |
|   | portada e índice del proyecto   |
| b)Licenciatura                                      | Constancia oficial avalada por el organismo correspondiente y                               |
|   | portada e índice del proyecto   |
| c)Especialización                                   | Constancia oficial avalada por el organismo correspondiente y portada e índice del proyecto |
| d)Maestría  | Constancia oficial avalada por el organismo correspondiente y                               |
|   | portada e índice del proyecto   |
| e)Doctorado   | Constancia oficial avalada por el organismo correspondiente y                               |
| ,   | portada e índice del proyecto   |
|   | DE LA CULTURA POR C/U   |
| 1.CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA                      | constancia oficial  |
| 2.DIPLOMADOS  | constancia oficial  |
| 3.CONFERENCIAS                                      |   |
| a)Nacionales  | constancia oficial  |
| b)Internacionales                                   | constancia oficial  |
| 4. ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN                         | copia del artículo  |
| 5. ARTICULOS PERIODÍSTICOS                          | copia del artículo  |
| 6. ASESORÍA EN SERVICIO SOCIAL                      | constancia oficial  |
| 7. COORDINACIÓN DE:                                 |   |
| a)Congresos   | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| b)Simposia  | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| c)Coloquios   | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| d)Jornadas  | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| e)Talleres  | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| f)Curso-reunión                                     | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| 8. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS EDITORIALES             | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |
| 9. ARBITRAJE DE LIBROS                              | Oficio de asignación y constancia de la actividad   |

| F. GESTIÓN O DIRECCIÓN ACADÉMICA   |   |
|--|---|
| 1.COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE DOCENCIA  | constancia oficial                                |
| 2.COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN   | constancia oficial                                |
| 3.COORDINACIÓN DE GESTIÓN UNIVERSITARIA Ó CONTROL  | constancia oficial                                |
| 4. TRAYECTORIA INSTITUCIONAL EXTERNA DEL DOCENTE   |   |
| a)Comités en instituciones educativas y del sistema de salud                                       | constancia oficial                                |
| b)Comisiones dictaminadoras  | constancia oficial                                |
| c)Asesorías  | constancia oficial                                |
| d)Jurado en concurso de oposición  | Oficio de Asignacion uy constancia                |
| 5. TRAYECTORIA INSTITUCIONAL INTERNA   |   |
| a)Tutoría individual.  | Oficio de asignación y constancia de la actividad |
| b)Tutoria grupal   | Oficio de asignación y constancia de la actividad |
| c)Participaciones en cuerpo colegiados (constancia de participación activa)                        | Oficio de asignación y constancia de la actividad |
| 6. TRAYECTORIA INSTITUCIONAL EXTERNA   |   |
| <ul> <li>a) Pertenecer a Colegios, Asociaciones de especialidad ó Consejos,<br/>Comités</li> </ul> | constancia de participación activa                |